

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»
Ленинск-Кузнецкий городской округ

ПРИКАЗ

от 28.05.2024 г.

№ 225

О создании Комиссии по работе с семьями,
находящимися в социально опасном положении
(СОП) в МАДОУ № 9

На основании Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью выявления семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья воспитанницы первой младшей группы «Пчелки» МАДОУ № 9 Черновой Кристины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в МАДОУ № 9 (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель Комиссии - Измайлова Т.Г., заведующий МАДОУ № 9

Члены Комиссии:

-Тарасова Юлия Анатольевна, старший воспитатель;

- Калмыкова Алевтина Анатольевна, педагог – психолог;

- Скулкина Екатерина Иосифовна, воспитатель группы «Пчелки»

Назначить секретарем Комиссии, с правом голоса - Карину Марину Анатольевну, воспитатель, председатель ПК.

2. Утвердить и ввести в действие с 28.05.2024г. Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении МАДОУ № 9 (согласно Приложения 1).

3. Членам Комиссии в своей работе руководствоваться утвержденным Положением о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении МАДОУ № 9.

4. Членам Комиссии подготовить пакет документов на семью Черновой Кристины для рассмотрения вопроса о постановки семьи на внутренний контроль МАДОУ № 9, в срок до 29.05.2024г.

5. Провести заседание Комиссии 30.05.2024г. по рассмотрению вопроса о постановки семьи Черновой Кристины на внутрисадовый контроль МАДОУ № 9.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 9

Т.Г.Измайлова

С приказом ознакомлены:

_____ Ю.А. Тарасова

_____ М.А.Карина

_____ А.А. Калмыкова

_____ Е.И. Скулкина

Положение
о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее МАДОУ № 9») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав и полномочия Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цели и задачи Комиссии:

- раннее выявление и сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- укрепление и поддержка семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.
- развитие межведомственной системы взаимодействия всех заинтересованных структур.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе не менее 5 человек.

3.2. Решение об утверждении состава Комиссии принимается заведующим МАДОУ № 9.

4. Состав и полномочия членов Комиссии

4.1. Состав Комиссии:

- Председатель комиссии – заведующий МАДОУ № 9.
- Члены комиссии:
 - старший воспитатель;
 - педагог-психолог;
 - представитель педагогического состава МАДОУ № 9.

Секретарь комиссии с правом голоса.

4.2. Решение о назначении членов Комиссии или досрочном прекращении их полномочий принимается заведующим МАДОУ № 9. Назначение членов Комиссии или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ № 9.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о предстоящем заседании, отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет старший воспитатель.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Обязательная документация:

- Приказ о создании комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Положение о Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- План работы комиссии о профилактике с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних (семьях), оказавшихся в социально опасном положении.
- Журнал протоколов заседаний Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.