

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»
Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ

Принято:

Педагогическим советом
МАДОУ № 9
протокол от «30» августа 2024 г. № 4

Утверждено:

приказом заведующего МАДОУ № 9
№ 290 от «30» августа 2024 года
Заведующий МАДОУ № 9
_____ Т.Г. Измайлова

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее - образовательная организация) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, а также Уставом образовательной организации.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, а также Заведующий образовательной организации (далее - Заведующий).

1.6. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

1.7. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение локальных нормативных актов образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определение направления образовательной деятельности образовательной организации;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

обсуждение и принятие годового плана образовательной организации;

решение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности;

рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

подведение итогов деятельности за учебный год;

контроль выполнения ранее принятых решений;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной организации.

3. Права членов Педагогического совета

3.1. Каждый член Педагогического совета вправе:

потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4. Порядок проведения заседаний Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.2. В целях ведения заседаний Педагогического совета, сроком на 3 (три) года, избираются из своего состава Председатель и Секретарь.

4.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

4.4. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.5. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

по собственной инициативе;

по инициативе Учредителя образовательной организации;

по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Решения, принятые Педагогическим советом, оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Педагогического совета

5.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется Секретарем не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения.

5.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.4. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.5. Педагогический совет образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.8. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу образовательной организации, является обязательным для исполнения ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Порядок проведения заочного голосования

6.1. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, который предусматривает:

обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.2. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

6.3. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

6.4. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

[illegible]

[illegible]

[illegible]