

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»  
Ленинск – Кузнецкого ГО

ПРИКАЗ

№ 22

От 10 января 2022 г.

О назначении ответственных за обработку  
персональных данных в 2022 году

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к обработке персональных данных воспитанников и их родителей:

№ п/п	Должность лица, допущенного к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в МАДОУ № 9 персональных данных
1	- заведующий - старший воспитатель	Все персональные данные по воспитанникам МАДОУ № 9 и их родителям (законным представителям) (кадровый и персональный учет)
2	- педагог-психолог - учитель - логопед	Персональные данные воспитанников, касающиеся семейного, социального положения, а так же имеющие непосредственное отношение к работе педагога-психолога, учителя логопеда.
3	- старшая медицинская сестра	Все персональные данные по воспитанникам и их родителям (законным представителям) (медицинский учет).
4	- воспитатели	Все персональные данные по воспитанникам и их родителям

2. Допустить к обработке персональных данных сотрудников:

№ п/п	Должность лица, допущенного к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в МАДОУ № 9 персональных данных
1	- заведующий - старший воспитатель	Все персональные данные по сотрудникам МАДОУ № 9 (кадровый и персональный учет)
2.	- завхоз	Все персональные данные по сотрудникам МАДОУ № 9 имеющие непосредственное отношение к работе
3	- старшая медицинская сестра	Все персональные данные по сотрудникам (медицинский учет).

3. Утвердить перечень помещений в МАДОУ № 9 для обработки персональных данных:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;



## Должностная инструкция

### ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами МАДОУ № 9 в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных **обязан:**

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения Работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- хранить в тайне известные им персональные данные;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных **запрещается:**

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения заведующего;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания МАДОУ № 9;

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов МАДОУ по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.