Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад № 9»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 9

_____ Т.Г.Измайлова

«22» января 2020

Приказ № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников МАДОУ № 9 в другие дошкольные образовательные организации и прекращения образовательных отношений

Ленинск-Кузнецкий городской округ

2020

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях перевода воспитанников в другие дошкольные образовательные организации и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 9» (далее – МАДОУ № 9), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и принято в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 21.01.2019,) постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» от 29.08.2019 № 1544 (в редакции от 29.11.1019 № 2255).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из исходящей организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МАДОУ № 9), в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее МДОУ), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника);

в случае прекращения деятельности МАДОУ № 9, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

В двух последних случаях управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - УО) будет обеспечивать перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4 Порядок также устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления прекращения образовательных отношений в связи:

с получением дошкольного образования;

досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающего МДОУ;

обращаются в выбранное МДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранном МДОУ обращаются в УО для определения принимающего учреждения из числа МДОУ округа;

обращаются в МАДОУ № 9 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее МДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение № 1).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее МДОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего МДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ № 9 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего МДОУ.

2.4. МАДОУ № 9 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее МДОУ в связи с переводом из МАДОУ № 9 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее МДОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное

ДОУ в порядке перевода из МАДОУ № 9 (приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное МДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающее МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающее МДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ № 9, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ № 9 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее МДОУ.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ № 9, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 9 в соответствующем распорядительном акте УО указывается принимающее МДОУ либо перечень принимающих МДОУ (далее вместе - принимающее МДОУ), в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ № 9 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта УО о прекращении деятельности МАДОУ № 9, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающее ДОУ.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ № 9 обязано уведомить УО, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. УО, за исключением случая, указанного в п.п. 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего МДОУ с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ № 9, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. УО запрашивает выбранные им МДОУ о возможности перевода в них воспитанников.

Заведующие указанных МДОУ или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МАДОУ № 9 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от УО информацию о МДОУ, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ № 9, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающее МДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего МДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 9 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее МДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ № 9, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее МДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МАДОУ № 9 передает в принимающее МДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее МДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ № 9, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ № 9, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10 Принимающее МДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ № 9, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ № 9 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее МДОУ.

3.10. В принимающем МДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. При установлении факта невозможности перевода воспитанника из МАДОУ № в принимающее МДОУ (ввиду отсутствия свободных мест на желаемую дату посещения ДОУ заявителю выдается уведомление об отказе в переводе ребенка (приложение № 3).

VI. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ № 9:

в связи с получением дошкольного образования;

досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое МДОУ.

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ № 9, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ № 9.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных,

том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 9, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 9, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 9.

4.5. МАДОУ № 9 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от обстоятельств, обязано обеспечить перевод воспитанников в МДОУ и исполнить иные обязательства, если они предусмотрены договором об образовании.

В случае прекращения деятельности МАДОУ № 9, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, УО обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в МДОУ.

Приложение № 1

Руководителю МАДОУ № 9

_____

(Ф.И.О. руководителя МАДОУ № 9)

_____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____,

(дата и место рождения ребенка)

_____,

(направленность группы)

в ДОУ _____.

(название принимающего ДОУ)

В случае переезда в другую местность указать:

_____

(населенный пункт, муниципальное образование)

_____

(субъект Российской Федерации)

_____ «____»_____20____года.

(подпись)

_____ «____»_____20____года.»

(подпись)

Приложение № 2

Руководителю МАДОУ № 9

_____
(Ф.И.О. руководителя МАДОУ № 9)

_____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____,
(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу_____,
(адрес места жительства ребенка)

в МАДОУ № 9 _____.
(направленность группы)

Сведения о родителях:

_____
(Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный телефон)

_____
(Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____

Согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных родителей (законных представителей).

Согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных ребенка.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

_____ «____»_____20____года.
(подпись)

_____ «____»_____20____года.».
(подпись)

Приложение № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в переводе ребенка в МАДОУ

Настоящим уведомляю, что в связи с отсутствием свободных мест в МАДОУ № 9, Вам отказано в зачислении Вашего сына (дочери)

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в возрастную группу _____
(указать группу)

на _____.
(учебный год)

«_____»_____ 20 г.

Подпись руководителя _____

М. П.

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью 10
(десять) лист
Заведующий МАДОУ № 9
Измайлова Т.Г.
М.П.