ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 69CB66C9225F493AC4BFBBE5DD6D2F29773DC8C5
Владелец: Измайлова Татьяна Григорьевна
Действителен: с 16.06.2021 до 16.09.2022

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МАДОУ № 9
_____ _М.А. Карина
«20» 01 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 9
_____ Т.Г. Измайлова
Приказом № 87
«20» 01 20 22 г.

Требования
к организации работы по противодействию коррупции
в МАДОУ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее – Единые требования) разработаны во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее - организации).

1.2. Документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рекомендуется принимать в форме локальных актов в целях обеспечения выполнения их требований всеми работниками организации.

2. Основные принципы противодействия коррупции в организации

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства организации:

ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников:

информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с

учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости:

информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в организации

3.1. Нормативное обеспечение деятельности организации в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

-принятие локального акта по антикоррупционной политике;

-принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;

-разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

-разработка и принятие порядка уведомления работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

-разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

-разработка и принятие порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о -случаях совершения коррупционных правонарушений;

-введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.2. Осуществление следующих антикоррупционных мероприятий:

-определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

-определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

-определение порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

-ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

-составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

сотрудничество с правоохранительными органами, общественными объединениями и образовательными организациями.

3.3. Обучение и информирование работников:

ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Создание на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

3.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

-осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

-осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

-осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

3.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

-проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

-подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.