Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 9»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель Наблюдательного	Заведующий МАДОУ №9
Совета МАДОУ № 9	_____ Т.Г.Измайлова
_____ С.В.Хлудова	Приказ № 216
«01» 09 2020 г.	от «01» 09 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 69CB66C9225F493AC4BFBBE5DD6D2F29773DC8C5
Владелец: Измайлова Татьяна Григорьевна
Действителен: с 16.06.2021 до 16.09.2022

Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 9»

Ленинск-Кузнецкий городской округ
2020

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 9» (далее - МАДОУ № 9) определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ № 9 (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ № 9.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу возможен:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

по инициативе МАДОУ № 9.

2.1.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы.

Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МАДОУ № 9 осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии последнего),

дата рождения воспитанника;

название и направленность группы, которую посещает воспитанник;

название и направленность группы, в которую заявлен перевод (приложение № 1).

2.2.1. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Заведующий МАДОУ № 9 издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МАДОУ № 9.

2.3.1. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МАДОУ № 9 возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.3.2. Временный перевод в другую группу в случаях:

возникновения карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;

в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для

проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

2.3.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МАДОУ № 9 оформляется приказом заведующего. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности. Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.3.4. Решение МАДОУ № 9 о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанников из МАДОУ № 9 в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанников из МАДОУ № 9 в другую организацию,осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не зависимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в случае прекращения деятельности МАДОУ № 9;

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

3.1.2. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;

3.1.3. Родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ № 9 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислениив порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение № 2).

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ № 9 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (далее - приказ).

3.1.6. МАДОУ № 9 выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника (далее – личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ № 9 не допускается.

3.1.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ № 9 (приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ № 9 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет МАДОУ № 9 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников МАДОУ № 9 в случае прекращения его деятельности

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 9 в соответствующем приказе Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законныхпредставителей) воспитанника на перевод.

4.2. МАДОУ № 9 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить о предстоящем переводе родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности МАДОУ № 9, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. МАДОУ № 9 обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - втечение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае о приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ № 9 (исходной организации), о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им принимающие организации, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных принимающих организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.6. МАДОУ № 9 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 9 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МАДОУ № 9 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ № 9 (аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности).

Принимающей организацией делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из МАДОУ № 9 с указанием возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменныесогласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений (отчисления воспитанников)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ № 9 в связи с:

получением образования (завершения обучения) (приложение № 4);

досрочно, в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию,

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ № 9, в том числе, в случае ликвидации МАДОУ № 9.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ № 9 .

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ № 9 об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 9, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 9.

6. Заключительная часть

6.1. Все споры между родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими и административными работниками МАДОУ № 9 решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ № 9
Т.Г.Измайловой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Заявление о переводе воспитанника в другую группу МАДОУ № 9

Прошу (-сим) перевести моего (нашего) ребенка _____

_____
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы) число, месяц, год рождения ребенка

из группы_____общеразвивающей направленности МАДОУ № 9

в группу_____общеразвивающей направленности МАДОУ № 9

в связи_____
(указание причины)

_____/_____
Подпись расшифровка

_____/_____
Подпись расшифровка

«_____»_____ 20_____г.

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ № 9
Т.Г.Измайловой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Заявление об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка _____

_____
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы) число, месяц, год рождения ребенка

из группы_____общеразвивающей направленности МАДОУ № 9

в_____
наименование принимающей ОО (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

_____/_____
Подпись расшифровка

_____/_____
Подпись расшифровка

«_____»_____ 20_____г.

Приложение № 3

№_____«_____»
_____20____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему_____
_____
_____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
_____
(телефон)
_____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
_____
(телефон)

Заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода

Прошу принять в _____ моего (нашего) ребёнка, _____
_____,
в порядке перевода из _____
(наименование группы МАДОУ № 9)
дата рождения _место рождения _____
адрес места жительства _____
Сведения о родителях (законных представителях):
мать_____
_____
телефон, адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, № дома, кв)
отец_____
_____
телефон, адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, № дома, кв)
иной законный представитель_____
_____
телефон, адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, № дома, кв)
Наличие льгот: _____
(подтверждающий документ оригинал и копия)

С Уставом _____, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

____
(подпись) (расшифровка)

____
(подпись) (расшифровка)

Согласен(на) на проведение образовательной деятельности на_____, как государственном языке Российской Федерации

____
(подпись) (расшифровка

____
(подпись) (расшифровка)

Согласен(на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи,

уничтожения моих персональных, биометрических данных, а также персональных, биометрических данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, место проживания; дату, месяц, год рождения ребенка, фото) с момента подписания настоящего заявления до отчисления ребенкаиз образовательного учреждения.

Подпись__________
(подпись) (расшифровка)

____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____ 20_____г.

Приложение № 4

Заведующему МАДОУ № 9
Т.Г.Измайловой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Заявление об отчислении воспитанника

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка _____

_____
фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы) число, месяц, год рождения ребенка

из группы_____общеразвивающей направленности МАДОУ № 9

в связи с прекращением образовательных отношений.

_____/_____
Подпись расшифровка

_____/_____
Подпись расшифровка

«_____»_____ 20_____г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14

пятьнадцать листов

Заведующий МАДОУ № 9

Т.Г. Измайлова

М.П.