

Приложение № 1  
к приказу от 02.09.2024 № 303  
«Об организации Консультационного  
Центра в МАДОУ № 9»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном центре**  
**МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 9»**  
**по предоставлению методической, диагностической,**  
**психолого-педагогической и консультативной помощи родителям**  
**(законным представителям) детей,**  
**не охваченных дошкольным образованием**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 9» (далее - МАДОУ № 9) по предоставлению методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием (далее – КЦ МАДОУ № 9).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией РФ от 12.12.1993;

Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

локальными нормативными актами МАДОУ № 9.

1.3. Информация о КЦ МАДОУ № 9, режиме его работы размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ № 9.

## **2. Цели и задачи КЦ МАДОУ № 9**

2.1. КЦ МАДОУ № 9 создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не охваченных дошкольным образованием; повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи КЦ МАДОУ № 9:

оказывать содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием;

повышать психологическую компетентность родителей в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством консультативной помощи (индивидуальной и подгрупповой).

2.3. Принципы деятельности КЦ МАДОУ № 9: личностно-ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;  
открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы КЦ МАДОУ № 9**

3.1. КЦ МАДОУ № 9 функционирует на основании приказа заведующего МАДОУ № 9.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ МАДОУ № 9 предоставляется на основании Заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение № 1) после заключения Договора о взаимных обязательствах КЦ МАДОУ № 9 и родителей (законных представителей) (Приложение № 2).

3.3. Предоставление методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистом КЦ МАДОУ № 9 (педагогом-психологом).

3.4. Формы работы КЦ МАДОУ № 9 (очно; по телефону; по эл. почте):

консультации для родителей (законных представителей);

определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) согласно утвержденному Графику.

3.5. КЦ МАДОУ № 9 работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ № 9.

### **4. Документация КЦ МАДОУ № 9**

4.1. Перечень документации КЦ МАДОУ № 9:

План работы КЦ МАДОУ № 9;

График работы КЦ МАДОУ № 9;

Заявление родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, диагностической помощи (Приложение № 1);

Договор о взаимных обязательствах КЦ МАДОУ № 9 и родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

Журнал учета обращений родителей (законных представителей) (Приложение № 3);

Журнал учета работы КЦ МАДОУ № 9 (Приложение № 4);

Годовой отчет о деятельности КЦ МАДОУ № 9;

другие документы, относящиеся к деятельности КЦ МАДУ № 9 (в случае необходимости).

Данные документы разрабатываются в МАДОУ № 9 на учебный год и утверждаются заведующим МАДОУ № 9. В течение учебного года по предложению родителей (законных представителей) в документы могут вноситься изменения

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. МАДОУ № 9 имеет право на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям; на внесение корректировок в План работы КЦ МАДОУ № 9 с учетом интересов и предложений родителей; на временное приостановление деятельности КЦ МАДОУ № 9 в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.2. Специалист, оказывающий психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение № 5), несет ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией МАДОУ № 9 за объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов; предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций; ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5.3. Родители (законные представители), обратившиеся в КЦ МАДОУ № 9, имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

## **6. Прочие положения**

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. За работу в КЦ МАДОУ № 9 специалисту в соответствии с учетом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда МАДОУ № 9.

6.3. Результативность работы КЦ МАДОУ № 9 определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ № 9 методического материала.

6.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база МАДОУ № 9 и кабинет специалиста.

6.5. Контролирует деятельность КЦ МАДОУ № 9 заведующий МАДОУ № 9.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению  
о Консультационном центре МАДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад № 9»  
по предоставлению методической, диагностической,  
психолого-педагогической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) детей, не  
охваченных дошкольным образованием

Заведующему МАДОУ № 9

---

(Ф.И.О. заведующего МАДОУ № 9)

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь в образовании и воспитании

---

(Ф.И.О. ребенка)

---

,  
(дата рождения ребенка; серия и номер свидетельства о рождении)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка)  
в МАДОУ № 9.

#### Сведения о родителях:

---

(Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный телефон)

---

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ № 9 ознакомлен(а)

---

Согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных родителей (законных представителей).

Согласны/не согласны (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных ребенка.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ года.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению  
о Консультационном центре МАДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад № 9»  
по предоставлению методической, диагностической,  
психолого-педагогической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) детей, не  
охваченных дошкольным образованием

### **Договор о предоставлении специалистом КЦ МАДОУ № 9 методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителями (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием**

г. Ленинск-Кузнецкий

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

МАДОУ № 9 в лице заведующего Измайловой Татьяны Григорьевны, действующей на основании Устава в дальнейшем – Исполнитель, с одной Стороны, и родитель (законный представитель) с другой Стороны, в дальнейшем – Заказчик

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заключили настоящий Договор об оказании консультационных услуг (далее - Договор).

#### **1. Предмет Договора**

Предметом Договора является предоставление специалистом КЦ Заказчику методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы.

#### **2. Обязанности Исполнителя**

2. Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- 2.2. Оказывать содействие Заказчику в социализации детей раннего возраста;
- 2.3. Разрабатывать Заказчику индивидуальные рекомендации по оказанию запрашиваемой помощи;
- 2.4. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

#### **3. Обязанности Заказчика**

- 3.1. Проявлять уважение к специалисту, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- 3.2. Сотрудничать со специалистом КЦ, нести обоюдную ответственность за эффективность реализации индивидуальных рекомендаций по сопровождению ребенка;
- 3.3. Предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, электронной почте МАДОУ № 9;
- 3.4. Своевременно уведомлять специалистов КЦ о невозможности посещения мероприятия в заранее согласованное время.

#### **4. Права Исполнителя**

Исполнитель имеет право:

- выбирать способ оказания услуги; вносить предложения и рекомендации по развитию, воспитанию и обучению детей;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

## **5. Права Заказчика**

Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах; вносить предложения по улучшению работы КЦ;
- требовать выполнения условий Договора; защищать права и достоинства своего ребенка;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых специалистами КЦ по договоренности.

## **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия Договора и другие условия**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания учебного года. В случае повторного обращения Договор лонгируется.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **9. Адреса и реквизиты Сторон**

### **Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 9»  
(МАДОУ № 9)  
652523 Российская Федерация,  
Кемеровская область - Кузбасс,  
г. Ленинск-Кузнецкий, бульвар Клоева, 5  
Телефон (38456) 4-94-36  
Телефон бухгалтерии (38456) 5-33-05, 5-29-95  
л/сч.3039611180660  
ИНН 4212034496 КПП 42120101001  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО, г.Кемерово БИК  
043207001  
р/с 40701810500001000015

### **Заказчик:**

Родитель (законный представитель):  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон сотовый \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий Т.Г.Измайлова  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению  
о Консультационном центре МАДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад № 9»  
по предоставлению методической, диагностической,  
психолого-педагогической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) детей, не  
охваченных дошкольным образованием

### ФОРМА

#### Журнал учета обращений родителей (законных представителей)

#### в КЦ МАДО № 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении	Дата и время приема специалистом-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению  
о Консультационном центре МАДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад № 9»  
по предоставлению методической, диагностической,  
психолого-педагогической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) детей, не  
охваченных дошкольным образованием

**ФОРМА**

**Журнал учета работы КЦ МАДО № 9**

№ п/п	Дата и время приема специалистом	Проблема в вопросах воспитания и обучения детей	Ф.И.О. родите- ля (законного представителя)	Тема обсуждения проблемы
1	2	3	4	5

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению  
о Консультационном центре МАДОУ  
«Центр развития ребенка - детский сад № 9»  
по предоставлению методической, диагностической,  
психолого-педагогической и консультативной помощи  
родителям (законным представителям) детей, не  
охваченных дошкольным образованием

### **Функциональные обязанности специалиста КЦ МАДОУ № 9**

Педагог-психолог КЦ МАДОУ № 9:

оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

помогает в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;  
участвует в подборе игровых упражнений для использования в условиях семьи для развития ребенка.

Приложение № 2  
к приказу от 02.09.2024 № 303  
«Об организации Консультационного  
Центра в МАДОУ № 9»



**План работы КЦ МАДОУ № 9 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок выполнения
1.	Мониторинг семей, не охваченных дошкольным образованием, нуждающихся в услугах КЦ МАДОУ № 9 Формирование списков семей, заявивших потребность в услугах КЦ МАДОУ № 9 Утверждение Плана работы КЦ МАДОУ № 9 заведующим	сентябрь
2.	Анкетирование родителей (законных представителей с целью выявления запроса) онлайн, офлайн Знакомство с Планом работы КЦ МАДОУ № 9	
3.	Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности детей, беседы с родителями	
4.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по результатам собеседования	индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)
5.	Проведение педагогом-психологом мероприятий для родителей (законных представителей), консультации по запросам: Консультация «Организация домашней развивающей среды» Лекция «Формирование гигиенических навыков и привычек у детей раннего возраста» Практическое занятие «Подготовка к Новому году» Консультация «Капризы и упрямство» Семинар-практикум «Играем вместе» Практическое занятие «Рисуем цветы для мамы» Консультация «Агрессивность у маленьких детей» Лекция «Первые трудовые поручения»	в течение учебного года октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май
6.	Мониторинг основных показателей работы КЦ МАДОУ № 9	май
7.	Анкетирование родителей (законных представителей) детей «Удовлетворенность оказанными услугами»	май
8.	Пополнение материально-технической базы КЦ МАДОУ № 9: создание банка методических и консультационных материалов по вопросам воспитания и развития ребенка в семье; создание картотеки дидактических игр	в течение учебного года

Приложение № 3  
к приказу от 02.09.2024 № 303  
«Об организации Консультационного  
Центра в МАДОУ № 9»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 9  
Т.Г.Измайлова  
«02 » сентябрь 2024

График работы КЦ МАДОУ № 9 на 2024-2025 уч.год

№ п/п	Дни недели	Часы приема	Ф.И.О., должность педагога
1.	Вторник	14.00 - 15.42	Калмыкова Алевтина Анатольевна, педагог-психолог
2.	Среда	14.00 - 15.42	Калмыкова Алевтина Анатольевна, педагог-психолог